Lugar	*Regional ICBF*
Fecha	*9/10/2025*
Tema	*Mesa financiera y seguimiento técnico*
Desarrollo	*Durante la mesa de trabajo se realizó la revisión de los informes financieros, se inició con la verificación del talento humano financiado con recursos del ICBF.* *Se efectuó la revisión de pagos de los contratos de prestación de servicios derivados del Convenio 4719-2025, correspondientes a los meses de febrero marzo y abril, financiados con recursos ICBF.* *La verificación se desarrolló teniendo en cuenta la fecha de inicio y los periodos de pago, así como las suspensiones, cesiones registradas en SECOP IOPS, CRP y libros auxiliares Bogdata.* *Así mismo, se adelantó la revisión de los saldos por conciliar de los convenios 5160-2021, 1713-2023 y 0475-2024 con el área financiera del ICBF, de acuerdo con la Guía de Reintegros 2025 remitida por la SDIS.* *El profesional Wilson Castro (ICBF) indicó que se realizará la validación de la información correspondiente para determinar los saldos pendientes asociados a los convenios mencionados.* *En cuanto al informe técnico, se llevó a cabo la revisión del Informe Técnico Administrativo correspondiente al periodo mayo–julio, atendiendo las observaciones realizadas por el ICBF mediante correo electrónico.* *Durante la revisión se analizaron los 15 compromisos comunes de las partes, dejando las siguientes observaciones frente a los numerales 8.1 al 8.7:* • *Se identificó que los soportes y la descripción de las obligaciones requieren ajustes, dado que se encontraron múltiples soportes cargados de un mismo niño con información diferente.* • *Se evidenció el cargue de información correspondiente al mes de agosto, periodo que no hace parte del corte revisado.* • *En la obligación 8.6 se registraron activaciones de rutas de restablecimiento de derechos, las cuales deben estar incluidas en la obligación 8.7.* *Adicionalmente, se sugiere buscar un mecanismo de envío de reportes que no vulnere la privacidad de los niños y las familias, teniendo en cuenta que los formatos actuales contienen información sensible y son cargados en SECOP.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ingrith Jhoana Mesa	Enlace Regional convenios ICBF Reg. Bogotá	ICBF
	Diana Carreño	Apoyo a la Supervisión Componente Financiero	ICBF
	William Andrés Pachón	Apoyo a la Supervisión Componente Financiero	SDIS
	Nicolas Suarez	Apoyo a la Supervisión Componente Administrativo	SDIS
	Julián Hernández	Apoyo a la Supervisión Sistema de Información cuéntame	SDIS
	Argenis solanyy Ruiz	Apoyo a la Supervisión Componente técnico	SDIS

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	*Terminar revisión del informe trimestral y socializar a la secretaria los ajustes que se requieren*	Ingrith Johanna Meza Bohórquez	*Martes 14 de 2025*
	después de recibir la retroalimentación del informe realizar los ajustes correspondientes	Argenis solanyy Ruiz	*Viernes 17 de 2025*
	Realizar la mesa financiera del 10 y del 14 de 2025	*William pachón (SDIS)* Diana Carreño (ICBF)	*10 y 14 de octubre*
Próxima reunión	*10/10/2025 – 14/10/2025*		
Elaboró	*Argenis Solanyy Ruiz*		

